



FICHA TÉCNICA (Contrato/Factura Teatro CEDRUS)

Como parte de la contratación del TEATRO CEDRUS requerimos el llenado de la siguiente información:

DATOS GENERALES	
Nombre comercial:	
Razón Social:	RFC:
Domicilio:	
Nombre del Representante Legal:	
RFC:	CURP:
Teléfono:	Correo electrónico:
Requiere factura: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Forma de Pago: <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Transferencia <input type="checkbox"/> Cheque	
DATOS DE EVENTO	
Nombre del evento:	
Descripción:	
Fecha y horario:	
Hora de acceso y entrega:	
Monto total de renta*:	Depósito en garantía: \$3,000.00
*El monto se definirá dependiendo del tipo de evento a realizar	
Nota: El contratante es responsable solidario de los pagos de los permisos del evento ante Presidencia Municipal. El cobro de estacionamiento y el uso de la cafetería son exclusivos de la administración del teatro.	
INFORMACIÓN ADICIONAL DE CONTACTO	
Nombre:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
OBSERVACIONES	
* En caso de NO requerir factura, el pago deberá ser en efectivo.	

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

FIRMA DE CONFORMIDAD

MARIA FERNANDA SCHROEDER MARÍN
ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE DE EVENTO